



National Research Centre
Medical Research Ethics Committee

المركز القومي للبحوث
لجنة أخلاقيات البحوث الطبية



Document Name	Stamp	Document Number	MREC/JDD/023
Job Description Document		Revision Number	01
		Superseded Number	N/A
		Effective Date	10/10/2023
		To be Revised on	10/10/2026

وثيقة التوصيف الوظيفي لأعضاء اللجنة Job Description Document

	Name	Date	Signature
Prepared by:			
Reviewed By:			
Approved By:			

Distribution list			
Total No. of Copies to be Issued	No. of Displayed Copies Required	No. of Controlled Copies Required	Department
Quality Assurance			
Committee Members			
Technical Secretaries			
IT Staff			



Document Name	Stamp	Document Number	MREC/JDD/023
Job Description Document		Revision Number	01
		Superseded Number	N/A
		Effective Date	10/10/2023
		To be Revised on	10/10/2026

التوصيف الوظيفي

العنوان: رئيس اللجنة

الاسم: لجنة أخلاقيات البحوث الطبية (MREC)

الواجبات والمسؤوليات الرئيسية :

1. المراجعة والموافقة، أو المطالبة بالتعديلات، أو عدم الموافقة على المراجعات الأولية والمستمرة لجميع الأنشطة البحثية.
2. سلطة تعليق أو إنهاء الموافقة على الأبحاث التي لا يتم إجراؤها وفقًا لمتطلبات المركز أو التي ترتبط بأضرار جسيمة غير متوقعة على الأشخاص الخاضعين للأبحاث بعد استطلاع رأي أعضاء اللجنة.
3. إبلاغ نائب رئيس المركز للشئون البحثية بأي مشاكل غير متوقعة تنطوي على مخاطر على الأشخاص والآخرين أو عدم امتثال خطير أو مستمر من قبل الباحثين.
4. تقديم دورات وورش العمل وندوات للأعضاء والمرشحين الجدد للجنة البحوث الطبية.
5. إجراء برنامج تدريبي للتعليم المستمر (CME) لأعضاء MREC لإبقائهم على اطلاع دائم بقضايا البحث الأخلاقية الجديدة المثيرة للجدل والتي ستضيف إلى خبرتهم وأدائهم.
6. إنشاء قنوات للتواصل مع المجتمع لزيادة وعي الإنسان بحقوقه عند المشاركة في التجارب البحثية.
7. تعزيز العلاقات مع لجان الأخلاقيات في الجامعات و المراكز البحثية الأخرى MREC لتوحيد وتحديث مفهوم ومبادئ معالجة القضايا الأخلاقية البحثية المثيرة للجدل.
8. إنشاء مجلس مراقبة البيانات والسلامة - (DSMB)
9. وضع الإطار التنظيمي للمراجعة الأخلاقية لبروتوكول البحوث الطبية.
10. التأكد من فعالية أنشطة اللجنة.
11. تلبية احتياجات الباحثين.
12. الإشراف على أعضاء اللجنة أثناء عملية المراجعة.

Document Name	Stamp	Document Number	MREC/JDD/023
Job Description Document		Revision Number	01
		Superseded Number	N/A
		Effective Date	10/10/2023
		To be Revised on	10/10/2026

١٣. وضع الأنظمة للاعمال اللجنة المختلفة

١٤. الرد على شكاوى الباحثين والأعضاء.

١٥. وضع برامج تدريبية لجميع أعضاء اللجنة لرفع كفاءتهم وتقييم أدائهم.

١٦. إصدار الموافقات المبدئية والنهائية على الابحاث.

١٧. إعداد التقرير السنوي لأعضاء اللجنة.

١٨. الإشراف على التحسين المستمر في عمل اللجنة.

١٩. اتخاذ الإجراءات التصحيحية لاي خلل فى اعمال اللجنة.

٢٠. ضمان الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة.

٢١. التأكد من الحفاظ على الملفات في جميع مراحل المراجعة.

٢٢. التأكد من حماية المعلومات السرية من خلال وضع إجراءات حماية التخزين والنقل الإلكتروني .

السلطات:

-يعين الرئيس نائبا له

-المراجعة والموافقة، وطلب التعديلات، وعدم الموافقة على المراجعات الأولية والمستمرة لجميع الأنشطة البحثية .

-تعليق أو إنهاء الموافقة على الأبحاث التي لا يتم إجراؤها وفقاً لمتطلبات MREC أو التي ارتبطت بأضرار جسيمة غير متوقعة .

-إبلاغ نائب رئيس المركز للشئون البحثية بأي مشاكل غير متوقعة تنطوي على مخاطر على الأشخاص والآخرين أو عدم امتثال خطير أو مستمر من قبل الأعضاء او الباحثين.

-الاحتفاظ بسجلات خاصة بالكفاءة والمؤهلات التعليمية والمهنية والتدريب والمهارات والخبرة لجميع الأعضاء.

-حماية المعلومات السرية للباحث من خلال وضع إجراءات لحماية التخزين والنقل الإلكتروني.

-اعتماد أنواع الاتصالات الداخلية لضمان الفعالية والأمن.

المؤهلات :



**National Research Centre
Medical Research Ethics Committee**

المركز القومي للبحوث
لجنة أخلاقيات البحوث الطبية



Document Name	Stamp	Document Number	MREC/JDD/023
Job Description Document		Revision Number	01
		Superseded Number	N/A
		Effective Date	10/10/2023
		To be Revised on	10/10/2026

ويجب أن يتمتع الرئيس بالمؤهلات التالية:

- أن يكون حاصلًا علي بكالوريوس الطب و الجراحة و دكتوراه في مجال تخصصه
- أن يكون حسن السمعة و جدير بالثقة
- خبرة في إجراء البحوث
- التدريب الأساسي في أخلاقيات البحث العلمي
- مهارات الاتصال والخصائص القيادية
- الالتزام بحماية الإنسان والحيوان في مجال البحوث
- الالتزام بحماية المعلومات السرية للباحثين

المهارات:

- القدرة على القيادة و تحمل المسئولية
- القدرة على اتخاذ القرارات في اللجنة مع قدر من الحرية في التصرف ضمن حدود الأنظمة.
- مهارة اللغة الإنجليزية.
- إجادة استخدام الكمبيوتر.



Document Name	Stamp	Document Number	MREC/JDD/023
Job Description Document		Revision Number	01
		Superseded Number	N/A
		Effective Date	10/10/2023
		To be Revised on	10/10/2026

التوصيف الوظيفي

العنوان: نائب رئيس اللجنة

الاسم: لجنة أخلاقيات البحوث الطبية (MREC)

الواجبات والمسؤوليات الرئيسية :

- المراجعة والموافقة، أو المطالبة بالتعديلات، أو عدم الموافقة على المراجعات الأولية والمستمرة لجميع الأنشطة البحثية .
- سلطة تعليق أو إنهاء الموافقة على الأبحاث التي لا يتم إجراؤها وفقاً لمتطلبات المركز أو التي ترتبط بأضرار جسيمة غير متوقعة على الأشخاص الخاضعين للأبحاث بعد استطلاع رأي أعضاء اللجنة .
- إبلاغ نائب رئيس المركز للشئون البحثية بأي مشاكل غير متوقعة تنطوي على مخاطر على الأشخاص والآخرين أو عدم امتثال خطير أو مستمر من قبل الباحثين .
- تقديم دورات و ورش العمل وندوات للأعضاء والمرشحين الجدد للجنة البحوث الطبية.
- إجراء برنامج تدريبي للتعليم المستمر (CME) لأعضاء MREC لإبقائهم على اطلاع دائم بقضايا البحث الأخلاقية الجديدة المثيرة للجدل والتي ستضيف إلى خبرتهم وأدائهم.
- إنشاء قنوات للتواصل مع المجتمع لزيادة وعي الإنسان بحقوقه عند المشاركة في التجارب البحثية.
- تعزيز العلاقات مع لجان الأخلاقيات في الجامعات و المراكز البحثية الأخرى MREC لتوحيد وتحديث مفهوم ومبادئ معالجة القضايا الأخلاقية البحثية المثيرة للجدل .
- إنشاء مجلس مراقبة البيانات والسلامة - (DSMB)
- وضع الإطار التنظيمي للمراجعة الأخلاقية لبروتوكول البحوث الطبية.
- التأكد من فعالية أنشطة اللجنة.
- تلبية احتياجات الباحثين.
- الإشراف على أعضاء اللجنة أثناء عملية المراجعة.
- وضع الأنظمة للأعمال اللجنة المختلفة

Document Name	Stamp	Document Number	MREC/JDD/023
Job Description Document		Revision Number	01
		Superseded Number	N/A
		Effective Date	10/10/2023
		To be Revised on	10/10/2026

١٤. الرد على شكاوى الباحثين والأعضاء.
١٥. وضع برامج تدريبية لجميع أعضاء اللجنة لرفع كفاءتهم وتقييم أدائهم.
١٦. إصدار الموافقات المبدئية والنهائية على الأبحاث.
١٧. إعداد التقرير السنوي لأعضاء اللجنة.
١٨. الإشراف على التحسين المستمر في عمل اللجنة.
١٩. اتخاذ الإجراءات التصحيحية لاي خلل في اعمال اللجنة.
٢٠. ضمان الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة.
٢١. التأكد من الحفاظ على الملفات في جميع مراحل المراجعة.
٢٢. التأكد من حماية المعلومات السرية من خلال وضع إجراءات حماية التخزين والنقل الإلكتروني .

السلطات:

- المراجعة والموافقة، وطلب التعديلات، وعدم الموافقة على المراجعات الأولية والمستمرة لجميع الأنشطة البحثية .
- تعليق أو إنهاء الموافقة على الأبحاث التي لا يتم إجراؤها وفقاً لمتطلبات MREC أو التي ارتبطت بأضرار جسيمة غير متوقعة .
- إبلاغ نائب رئيس المركز للشئون البحثية بأي مشاكل غير متوقعة تنطوي على مخاطر على الأشخاص والآخرين أو عدم امتثال خطير أو مستمر من قبل الأعضاء او الباحثين.
- الاحتفاظ بسجلات خاصة بالكفاءة والمؤهلات التعليمية والمهنية والتدريب والمهارات والخبرة لجميع الأعضاء.
- حماية المعلومات السرية للباحث من خلال وضع إجراءات لحماية التخزين والنقل الإلكتروني.
- اعتماد أنواع الاتصالات الداخلية لضمان الفعالية والأمن.

المؤهلات :

ويجب أن يتمتع الرئيس بالمؤهلات التالية:



**National Research Centre
Medical Research Ethics Committee**

المركز القومي للبحوث
لجنة أخلاقيات البحوث الطبية



Document Name	Stamp	Document Number	MREC/JDD/023
Job Description Document		Revision Number	01
		Superseded Number	N/A
		Effective Date	10/10/2023
		To be Revised on	10/10/2026

- أن يكون حاصلًا علي بكالوريوس الطب و الجراحة و دكتوراه في مجال تخصصه
- أن يكون حسن السمعة و جدير بالثقة
- خبرة في إجراء البحوث
- التدريب الأساسي في أخلاقيات البحث
- مهارات الاتصال والخصائص القيادية
- الالتزام بحماية الإنسان والحيوان في مجال البحوث
- الالتزام بحماية المعلومات السرية للباحثين

المهارات:

- القدرة على القيادة و تحمل المسؤولية
- القدرة على اتخاذ القرارات في اللجنة مع قدر من الحرية في التصرف ضمن حدود الأنظمة.
- مهارة اللغة الإنجليزية.
- إجادة استخدام الكمبيوتر.





National Research Centre
Medical Research Ethics Committee

المركز القومي للبحوث
لجنة أخلاقيات البحوث الطبية



Document Name	Stamp	Document Number	MREC/JDD/023
Job Description Document		Revision Number	01
		Superseded Number	N/A
		Effective Date	10/10/2023
		To be Revised on	10/10/2026

التوصيف الوظيفي

العنوان: اعضاء اللجنة

الاسم: لجنة أخلاقيات البحث الطبي (MREC)

الواجبات والمسؤوليات الرئيسية:

1. المراجعة و الموافقة أو طلب التعديلات أو عدم الموافقة على المراجعات الأولية والمستمرة لجميع الأنشطة البحثية.
2. حضور اجتماعات اللجنة
3. حضور ورش العمل والندوات التي من شأنها الحفاظ على مستوى أعلى من الأداء البحثي.
4. إجراء برنامج تدريبي للتعليم المستمر (CME) لأعضاء MREC.
5. تلبية احتياجات الباحثين.
6. حماية المعلومات السرية للباحثين

المؤهلات:

حاصل على شهادة جامعية على الأقل

خبرة في إجراء البحوث

التدريب الأساسي في أخلاقيات البحث

مهارات الاتصال

الالتزام بحماية الإنسان والحيوان في مجال البحوث

الالتزام بحماية المعلومات السرية للباحثين

المهارات:

• الاهتمام بالبحث العلمي وأخلاقيات البحوث





National Research Centre
Medical Research Ethics Committee
المركز القومي للبحوث
لجنة أخلاقيات البحوث الطبية



Document Name	Stamp	Document Number	MREC/JDD/023
Job Description Document		Revision Number	01
		Superseded Number	N/A
		Effective Date	10/10/2023
		To be Revised on	10/10/2026

- أن يكون حسن السمعة وجدير بالثقة
- على استعداد للتطوع بالوقت والجهد
- الاستعداد لتوقيع اتفاقية السرية فيما يتعلق بمداومات الاجتماع والمعلومات المتعلقة بمواضيع البحث والمسائل الأخرى ذات الصلة
- يُعفى ممثل المجتمع غير المنتسب من الحصول على شهادة جامعية لضمان التمثيل المناسب لقطاع كبير من المجتمع الذي قد لا يكون لديه مثل هذا المؤهل.
- لمراجعة البحوث الحيوانية، يعتبر المستشار البيطري أحد الأصول.
- إجادة اللغة الإنجليزية والكمبيوتر.



Document Name	Stamp	Document Number	MREC/JDD/023
Job Description Document		Revision Number	01
		Superseded Number	N/A
		Effective Date	10/10/2023
		To be Revised on	10/10/2026

التوصيف الوظيفي

العنوان: الاعضاء الإداريين

الاسم: لجنة أخلاقيات البحث الطبي (MREC)

الواجبات والمسؤوليات الرئيسية:

1. استلام نماذج طلبات اللجنة مع الأوراق المقدمة من الباحثين
2. الرد على استفسارات الباحثين
3. إرسال نماذج الطلبات مع الأوراق المرفقة إلى أعضاء اللجنة
4. إرسال موافقات اللجنة للباحثين
5. ترتيب اجتماعات اللجنة
6. إرسال إشعار بموعد ومكان الاجتماع للاعضاء
7. إعداد جدول توزيع أعمال اللجنة وإبلاغ الأعضاء به
8. إعداد جدول اجتماعات اللجنة وإرساله إلى الأعضاء
9. حضور اجتماعات اللجنة وتسجيل الملاحظات والتوصيات
10. إعداد محاضر اللجنة وإرسالها إلى الأعضاء
11. المساعدة في إعداد الندوات وورش العمل لأعضاء اللجنة
12. إعداد المراسلات والشؤون المالية المتعلقة بشؤون اللجنة
13. حماية المعلومات السرية للباحثين

المؤهلات:

حاصل على شهادة جامعية على الأقل



**National Research Centre
Medical Research Ethics Committee**

المركز القومي للبحوث
لجنة أخلاقيات البحوث الطبية



Document Name	Stamp	Document Number	MREC/JDD/023
Job Description Document		Revision Number	01
		Superseded Number	N/A
		Effective Date	10/10/2023
		To be Revised on	10/10/2026

مهارات الاتصال

الالتزام بحماية المعلومات السرية للباحثين

المهارات:

- الاهتمام بأخلاقيات البحث العلمي
- أن يكون حسن السمعة وجدير بالثقة
- على استعداد للتطوع بالوقت والجهد
- الاستعداد لتوقيع اتفاقية السرية فيما يتعلق بمداومات الاجتماع والمعلومات المتعلقة بمواضيع البحث والمسائل الأخرى ذات الصلة
- مهارة اللغة الإنجليزية.
- إجابة استخدام الكمبيوتر.





Document Name	Stamp	Document Number	MREC/JDD/023
Job Description Document		Revision Number	01
		Superseded Number	N/A
		Effective Date	10/10/2023
		To be Revised on	10/10/2026

JOB DESCRIPTION

TITLE: CHAIRPERSON

NAME: MEDICAL RESEARCH ETHICS COMMITTEE (MREC)

MAJOR DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

1. Reviewing and approving, requiring modifications, or disapprove initial and continuing reviews of all research activities.
2. The authority to suspend or terminate approval of research that is not being conducted in accordance with the MREC's requirements or that has been associated with unexpected serious harm to subjects.
3. Report to the Vice president of the NRC any unanticipated problems involving risks to subjects and others or serious or continuing noncompliance by investigators.
4. Offer a balanced range of workshops courses and seminars to young investigators and newly MREC candidates. This will maintain a higher level of research performance through competent investigators and MREC reviewers.
5. Conduct continuous educational (CME) training program to MREC members to keep them updated by the new controversial ethical research issues which will definitely add to their experience and performance.
6. Establish channels to communicate with community to increase the awareness of human subjects about their rights when participating in clinical research trials.
7. Enhance and promote the relationship between MREC and other Peer MREC, investigators and research sponsors at the national and international level to standardize and update the concept and principles of tackling the controversial research ethical issues.
8. Establishing a data and safety monitoring board (DSMB) —as an independent group of experts who monitor patient safety and treatment efficacy data while a clinical trial is ongoing.





**National Research Centre
Medical Research Ethics Committee**
المركز القومي للبحوث
لجنة أخلاقيات البحوث الطبية



Document Name	Stamp	Document Number	MREC/JDD/023
Job Description Document		Revision Number	01
		Superseded Number	N/A
		Effective Date	10/10/2023
		To be Revised on	10/10/2026

9. Establish the regulatory framework for animal-based research protocol ethical review.
10. Ensuring the effectiveness of committee activities.
11. Satisfy the needs of the researchers.
12. Supervision of committee members during the revision process.
13. The development of regulations for the various activities
14. Respond to researchers and members complaints.
15. Develop training programs for all members in the committee to improve efficiency and evaluate their performance.
16. Initial and final approval issuing.
17. Preparing the annual report of committee members.
18. Supervising of continuous improvement in the committee work.
19. To initiate corrective actions for any defect in committee activities.
20. To ensure optimum use of available resources.
21. To ensure that the files are maintained at all stages of revision.
22. Ensures the protection of confidential information by establishing procedures for protecting the electronic storage and transmission.

AUTHORITY:

- Chairperson appoint deputies for key managerial personal





National Research Centre
Medical Research Ethics Committee
المركز القومي للبحوث
لجنة أخلاقيات البحوث الطبية



Document Name	Stamp	Document Number	MREC/JDD/023
Job Description Document		Revision Number	01
		Superseded Number	N/A
		Effective Date	10/10/2023
		To be Revised on	10/10/2026

- Reviewing and approving, requiring modifications, disapprove initial and continuing reviews of all research activities.
- Suspend or terminate approval of research that is not being conducted in accordance with the MREC's requirements or that has been associated with unexpected serious harm to subjects.
- Report to the Vice president of the NRC any unanticipated problems involving risks to subjects and others or serious or continuing noncompliance by members.
- Maintain Records for the relevant competence, educational and professional qualifications, training, skills and experience of all members.
- Protection of researcher confidential information by establishing procedures for protecting the electronic storage and transmission.
- The adoption of types of internal communications to ensure effectiveness and security.

QUALIFICATIONS:

The chairperson shall have the following qualifications:

- Medical Doctor
- Reasonable experience in performing research
- Basic training in research ethics
- Reasonable communication skills and leadership characteristics
- Committed to the protection of human and animal subjects in research
- Committed to the protection of researcher confidential information

SKILLS:

Al Buhouth St. Dokki
Cairo - Egypt
tel. +20 37601877
NRC/PNRC/MREC/F14

Federal Wide Assurance (FWA) 00014747
RHDIRB2017103002
E-mail : mrec@nrc.sci.eg
Version: #02

الدقى - القاهرة
جمهورية مصر العربية
Fax: +20 33370701
Released: 10/10/2023





**National Research Centre
Medical Research Ethics Committee**

المركز القومي للبحوث
لجنة أخلاقيات البحوث الطبية



Document Name	Stamp	Document Number	MREC/JDD/023
Job Description Document		Revision Number	01
		Superseded Number	N/A
		Effective Date	10/10/2023
		To be Revised on	10/10/2026

- Ability to lead and control subordinates
- The ability to take decisions in the committee with a degree of freedom to act within the limits of the regulations.
- English language proficiency.
- Computer proficiency.





Document Name	Stamp	Document Number	MREC/JDD/023
Job Description Document		Revision Number	01
		Superseded Number	N/A
		Effective Date	10/10/2023
		To be Revised on	10/10/2026

JOB DESCRIPTION

TITLE: VICE-CHAIRPERSON

NAME: MEDICAL RESEARCH ETHICS COMMITTEE (MREC)

MAJOR DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

1. Reviewing and approving, requiring modifications, or disapprove initial and continuing reviews of all research activities.
2. The authority to suspend or terminate approval of research that is not being conducted in accordance with the MREC's requirements or that has been associated with unexpected serious harm to subjects.
3. Report to the Vice president of the NRC any unanticipated problems involving risks to subjects and others or serious or continuing noncompliance by investigators.
4. Offer a balanced range of workshops courses and seminars to young investigators and newly MREC candidates. This will maintain a higher level of research performance through competent investigators and MREC reviewers.
5. Conduct continuous educational (CME) training program to MREC members to keep them updated by the new controversial ethical research issues which will definitely add to their experience and performance.
6. Establish channels to communicate with community to increase the awareness of human subjects about their rights when participating in clinical research trials.
7. Enhance and promote the relationship between MREC and other Peer MREC, investigators and research sponsors at the national and international level to standardize and update the concept and principles of tackling the controversial research ethical issues.
8. Establishing a data and safety monitoring board (DSMB) —as an independent group of experts who monitor patient safety and treatment efficacy data while a clinical trial is ongoing.





National Research Centre
Medical Research Ethics Committee
المركز القومي للبحوث
لجنة أخلاقيات البحوث الطبية



Document Name	Stamp	Document Number	MREC/JDD/023
Job Description Document		Revision Number	01
		Superseded Number	N/A
		Effective Date	10/10/2023
		To be Revised on	10/10/2026

9. Establish the regulatory framework for animal-based research protocol ethical review.
10. Ensuring the effectiveness of committee activities.
11. Satisfy the needs of the researchers.
12. Supervision of committee members during the revision process.
13. The development of regulations for the various activities
14. Respond to researchers' and members' complaints.
15. Develop training programs for all members of the committee to improve efficiency and evaluate their performance.
16. Initial and final approval issuing.
17. Preparing the annual report of committee members.
18. Supervising continuous improvement in the committee work.
19. To initiate corrective actions for any defect in committee activities.
20. To ensure optimum use of available resources.
21. To ensure that the files are maintained at all stages of revision.
22. Ensures the protection of confidential information by establishing procedures for protecting the electronic storage and transmission.





National Research Centre
Medical Research Ethics Committee
المركز القومي للبحوث
لجنة أخلاقيات البحوث الطبية



Document Name	Stamp	Document Number	MREC/JDD/023
Job Description Document		Revision Number	01
		Superseded Number	N/A
		Effective Date	10/10/2023
		To be Revised on	10/10/2026

AUTHORITY:

- Reviewing and approving, requiring modifications, disapprove initial and continuing reviews of all research activities.
- Suspend or terminate approval of research that is not being conducted in accordance with the MREC's requirements or that has been associated with unexpected serious harm to subjects.
- Report to the Vice president of the NRC any unanticipated problems involving risks to subjects and others or serious or continuing noncompliance by members.
- Maintain Records for the relevant competence, educational and professional qualifications, training, skills and experience of all members.
- Protection of researcher confidential information by establishing procedures for protecting the electronic storage and transmission.
- The adoption of types of internal communications to ensure effectiveness and security.

QUALIFICATIONS:

The chairperson shall have the following qualifications:

- Medical Doctor
- Reasonable experience in performing research
- Basic training in research ethics
- Reasonable communication skills and leadership characteristics
- Committed to the protection of human and animal subjects in research
- Committed to the protection of researcher confidential information

SKILLS:

- Ability to lead and control subordinates
- The ability to take decisions in the committee with a degree of freedom to act within the limits of the regulations.
- English language and computer proficiency.





Document Name	Stamp	Document Number	MREC/JDD/023
Job Description Document		Revision Number	01
		Superseded Number	N/A
		Effective Date	10/10/2023
		To be Revised on	10/10/2026

JOB DESCRIPTION

TITLE: Committee member

NAME: MEDICAL RESEARCH ETHICS COMMITTEE (MREC)

MAJOR DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

1. Reviewing, approval, requiring modifications, or disapprove initial and continuing reviews of all research activities.
2. Attendance of committee meetings
3. Attendance of workshops and seminars that will maintain a higher level of research performance.
4. Conduct continuous educational (CME) training program to MREC members.
5. Satisfy the needs of the researchers.
6. Protection of researcher confidential information

QUALIFICATIONS:

- i. Holding at least a college degree
- ii. Reasonable experience in performing research
- iii. Basic training in research ethics
- iv. Reasonable communication skills
- v. Committed to the protection of human and animal subjects in research
- vi. Committed to the protection of researcher confidential information

SKILLS:

- Have an interest in research issues and research ethics
- Be reputable and trustworthy
- Willing to volunteer their time and effort
- Willing to sign a confidentiality agreement regarding meeting deliberations, information on research subjects and other related matters





National Research Centre
Medical Research Ethics Committee
المركز القومي للبحوث
لجنة أخلاقيات البحوث الطبية



Document Name	Stamp	Document Number	MREC/JDD/023
Job Description Document		Revision Number	01
		Superseded Number	N/A
		Effective Date	10/10/2023
		To be Revised on	10/10/2026

- The non-affiliated community representative is exempted from having a College degree to ensure proper representation of a large sector of the community who might not have such qualification.
- For reviewing animal research a veterinary consultant is an asset.
- English language and computer proficiency.





Document Name	Stamp	Document Number	MREC/JDD/023
Job Description Document		Revision Number	01
		Superseded Number	N/A
		Effective Date	10/10/2023
		To be Revised on	10/10/2026

JOB DESCRIPTION

TITLE: Administrative member

NAME: MEDICAL RESEARCH ETHICS COMMITTEE (MREC)

MAJOR DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

1. Receiving the committee's application forms with attached papers from researchers
2. Responding to researchers' inquiries
3. Send application forms with attached papers to committee members
4. Sending committee approvals to researchers
5. Arranging committee meetings
6. Sending notification of the meeting date and location
7. Preparing the agenda for distributing the committee's work and informing the members
8. Preparing the committee meeting schedule and sending it to members
9. Attending committee meetings and recording observations and recommendations
10. Preparing the committee minutes and sending them to the members
11. Assisting in preparing seminars and workshops for committee members
12. Preparing correspondence and finances related to the committee's affairs
13. Protection of researcher confidential information

QUALIFICATIONS:

1. Holding at least a college degree
2. Reasonable communication skills
3. Committed to the protection of researcher confidential information

SKILLS:

- Have an interest in research ethics
- Be reputable and trustworthy
- Willing to sign a confidentiality agreement regarding meeting deliberations, information on research subjects and other related matters
- English language proficiency as well as computer proficiency.

